JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
WIZARA YA MAJI
MAMLAKA YA MAJISAFI NA USAFI WA
MAZINGIRA MUGANGO/KIABAKARI

MKATABA WA AJIRA YA MUDA YA UNUNUZI WA MAWE, MCHANGA NA KOKOTO

MKATABA HUU unafanyika leo tarehe ....17........mwezi...11........ 20..21.........

BAINA YA

MAMLAKA YA MAJI SAFI NA USAFI WA MAZINGIRA MUGANGO/KIABAKARI (MKWASSA) ILIYOPO MUSOMA, MTAA WA BARUTI YENYE ANUANI S.L.P 107 (ambaye katika Mkataba huu atajulikana kama "Mwajiri au Mugango/Kiabakari") kwa upande mmoja:

NA

LWEBO MINING & GENERAL SUPPLIES CO. LTD (Jina la Mzabuni wa Mradi) S.L.P ....994.......... (ambaye katika Mkataba huu atajulikana kama "Mwajiriwa au Mzabunii") kwa upande mwingine.

KWAMBA kwa pamoja Mwajiriwa na Mwajiri watajulikana kama pande mbili za Mkataba.

AMBAPO:

a) Mwajiri ni Mamlaka ya Serikali yenye jukumu la kutekeleza ujezi wa miradi ya maji Wilaya ya Butiama na Musoma Vijijini na kusimamia utoaji wa huduma ya Majisafi na Usafi wa Mazingira na yenye makao makuu yake mjini Musoma;

b) Mwajiriwa ni mtu binafsi anayefanya shughuli zake binafsi za ujenzi ....MUSOMA..........(taja mahali);

c) Mwajiri anakusudia kumwajiri Mwajiriwa kwa kipindi cha muda mfupi wa miezi ...3.......

d) Mwajiriwa anakubali matakwa ya Mwajiri na anakubali kwa hiari yake mwenyewe kuajiriwa kwa muda mfupi kama ~~Fundi wa~~ .... UNUNUZI ....

MKATABA U UNASHUHUDIA kwa pande zote mbili kukubaliana kama ifuatavyo:

1. **MADHUMUNI YA MKATABA**

Mkataba huu ni kwa ajili ya Kazi ya UNUNUZI WA MAWE, MCHANGA NA KOKOTO ikiwa ni pamoja na kazi zote ambazo zimeambatanishwa katika kazi hiyo.

2. **MUDA WA UTEKELEZAJI WA KAZI**

Kazi hii itafanyika kwa muda wa siku 90 ambapo itaanza tarehe 17/11/2021 Na itakamilika tarehe 17/2/2022

MALIPO YA UTEKELEZAJI WA KAZI

a) Gharama ya Mkataba huu ni Tshs 9,340,000/= Mwajiriwa atalipwa kulingana na kazi halisi atakayoitekeleza kwa kufuata viwango (rates) ya kazi husika;

b) Malipo ya Mwajiriwa yatakuwa ni kwa fedha za kitanzania tu *(Tanzanian Shillings);*

c) Malipo hayo yatalipwa kwa fedha taslim au hundi ambayo italipwa benki;

d) Malipo ya Mwajiriwa yatalipwa kama ifuatavyo:

i. Malipo ya awamu ya kwanza yatakuwa 20% ya jumla ya gharama za mkataba na yatajulikana kama malipo ya awali ambayo yatalipwa baada ya mwajiriwa kuanza kazi.

ii. Malipo ya awamu ya pili au zaidi yatalipwa baada ya mwajiriwa kufanya kazi na kuomba kulipwa na yasipungue 20% ya jumla ya gharama ya mkataba;

iii. Malipo ya awamu mwisho yatalipwa mara baada ya kukamilisha kazi yote kwa mujibu wa mkataba huu kama inavyoonesha katika **FOMU F4 YA MAHITAJI YA KAZI.**

e) Kabla ya malipo ya mwisho kufanyika, Mwajiriwa anapaswa kuwasilisha taarifa zote zinazohitajika na kufanya marejesho ya vifaa vyote vya kazi na fedha za mradi kama zitakuwepo.

3. **HAKI NA WAJIBU WA MWAJIRI**

Mwajiri ambaye atawakilishwa na Msimamizi wa kazi, atakuwa na wajibu na majukumu yafuatayo:

a) Kusimamia na kuthibitisha ubora wa kazi inayofanywa na Mzabuni;

b) Kuwasiliana na uongozi wa eneo husika namna ya kuwashirikisha wananchi/Jumuiya ya Watumia Maji katika shughuli za ujenzi wa Mradi;

c) Endapo kazi itakayofanywa na Mwajiriwa haitafikia viwango vya ubora unaotakiwa, Mwajiri atachukuwa hatua stahiki dhidi ya Mwajiriwa huyo; na Msimamizi wa Mradi ata mtaarifu fundi wa kazi hii kwamba ameshindwa kutimiza masharti ya makubaliano.

d) Kuhakikisha kuwa endapo Mwajiriwa atafanya kazi isiyokidhi viwango au isiyoridhisha, Mwajiriwa huyo anarekebisha au kurudiwa upya kazi hiyo kwa gharama zake mwenyewe.

4. **HAKI NA WAJIBU WA MWAJIRIWA**

Mwajiriwa ambaye ni fundi atakuwa na wajibu na majukumu yafuatayo:

a) Kuhakikisha kuwa anatekeleza kazi zote kama zilivyoelekezwa kwenye sehemu ya 1 (madhumuni ya Mkataba) kulingana na ramani na vipimo viliyotolewa na Mwajiri;
b) Kuhakikisha kuwa anawajibika kufanya kila jambo ambalo kwa ujumla wake litaleta mafanikio kwenye mradi atakaoujenga;
c) Atatekeleza majukumu yake kwa uaminifu, uadilifu, umakini na weledi mkubwa na endapo atatekeleza kinyume na matakwa haya, hatua za kisheria zitachukuliwa dhidi yake;
d) Atawajibika kwa Msimamizi wa Mradi (Project Manager) kwa utendaji wake wa kila siku na atatekeleza maelekezo anayopewa na kiongozi huyo;
e) Atawajibika kuhudhuria mikutano na tathimini ya mradi pamoja na watendaji wengine wa timu yake kila itakapopangwa.
f) Atawajibika kuwasilisha taarifa za utekelezaji wa mradi kila zitakapohitajika;
g) Kuhakikisha malipo ya vibarua na mafundi walioajiriwa kwa mikataba midogo yanafanyika kwa wakati; na
h) Kufanya usafi eneo la ujenzi wa mradi na kuondoa mabaki yote ya vifaa vya ujenzi na kuviweka katika eneo litakaloelekezwa na Msimamizi wa Mradi.
i) Kuhakikisha muda wote wa kazi vibarua na mafundi wengine wanakuwa salama na kuvaa vifaa vya usalama kazini.

5. **HAKI NA WAJIBU WA JUMUIYA YA WATUMIA MAJI/WANANCHI**

Jumuiya ya Watumiaji Maji itakuwa na wajibu na majukumu yafuatatyo:

a) Kushiriki katika kazi ndogo ndogo za kujitolea kwa ajili ya kushirikiana na mafundi;
b) Kutekeleza majukumu mengine pale inapohitajika kwa maelekezo ya Msimamizi wa Mradi; na
c) Kulinda vifaa vya ujenzi; mitambo na mradi wenyewe ili usihujumiwe.

6. **UTOAJI WA MIKATABA MIDOGO**

Mwajiriwa anaweza kuingia Mikataba midogo kiasi kadhaa ya utekelezaji wa kazi na vibarua *(casual labourers)* watakaokuwa chini ya usimamizi wake.

7. **UCHELEWESHAJI WA UTEKELEZAJI WA MRADI**

Endapo kazi haitakamilika katika muda uliopangwa, Mwajiriwa atalipa faini ya asilimia………… (weka asilimia) ya malipo ya kazi yote kwa kila siku ya ucheleweshwaji isipokuwa kukiwa na sababu ya msingi ya ucheleweshwaji wa kazi ulioidhinishwa kwa maandishi ya Msimamizi wa Mradi.

8. DHAMANA YA UHARIBIFU

a) Mwajiriwa atawajibika kulipa gharama za uharibifu au madhara yoyote yatakayosababishwa na wafanyakazi wake au vifaa vyake wakati wa utekelezaji wa mradi; na
b) Gharama hizo au madhara hayo yatabainishwa na Msimamizi wa Mradi kwa maandishi.

9. SHERIA ITAKAYOTUMIKA

Mkataba huu utaongozwa na kusimamiwa na Sheria za Tanzania.

10. USULUHISHI WA MGOGORO

Endapo kutatokea mgogoro wa aina yoyote baina ya Mwajiri na Mwajiriwa kuhusu utekelezaji wa mradi huu:

a) Pande zote mbili zitatatua mgogoro huo kwa njia ya amani ya mazungumzo ambapo makubaliano ya pande hizi mbili yatapelekea Mkataba huu kufanyiwa marekebisho; na

b) Endapo mgogoro huo utashindikana kutatuliwa kwa njia ya amani ya mazungumzo, pande zote mbili zinaweza kuchukua hatua stahiki za kisheria kwa mujibu wa Sheria za Tanzania.

11. KUSITISHA MKATABA

Mkataba huu unaweza kusitishwa endapo upande mmoja au pande zote mbili za Mkataba zitashindwa kutekeleza wajibu wake au masharti ya Mkataba huu.

12. MAREKEBISHO YA MKATABA HUU

Kwamba Mwajiri na Mwajiriwa wanaweza kubadilisha baadhi ya masharti ya Mkataba huu kwa makubaliano ya pamoja kwa njia ya maandishi.

13. MASHARTI YA NYONGEZA

Masharti mahsusi ya nyongeza kuhusiana na utekelezaji wa mradi huu ni pamoja na:

a) ....
b) ....
c) ....

KWA USHUHUDA HUU, pande zote mbili zinaweka sahihi zao katika Mkataba huu siku na tarehe kama ilivyooneshwa hapa chini;

KWA NIABA YA MWAJIRI (Mugango/Kiabakari) Shahidi:

Jina: ENG. COSMAS F. SANDA Jina: ENG. CHRISTIAN A. MWAMBILIKE

Sahihi: [signature] Sahihi: [signature]

Cheo: **Mkurugenzi wa Mamlaka** Cheo: HRM

Tarehe: 17/11/2021 Tarehe: 17/11/2021

MKURUGENZI MTENDAJI MAMLAKA YA MAJI - SAFI NA USAFI WA MAZINGIRA
17 NOV 2021
P.O.BOX 107 - MUSOMA
MUGANGO/KIABAKARI

KWA NIABA YA MWAJIRIWA Shahidi:

Jina: VICTORIA S. ALOO Jina: FRANCIS MICHAEL

Sahihi: [signature] Sahihi: [signature]

Cheo: MINING ENGINEER Cheo: MINING TECHNICIANT

Tarehe: 17/11/2021 Tarehe: 17/11/2021